

Wir suchen ab sofort eine/n IT-Systemadministrator (m/w) in Vollzeit

Das sind Ihre neuen Aufgaben

- Als IT-Systemadministrator stellen Sie die Betriebsbereitschaft der von Ihnen betreuten Systemlandschaft sicher
- Sie übernehmen die Bereitstellung, Überwachung, Wartung und Dokumentation der überwiegend virtualisierten Serversysteme
- Eigenverantwortlich analysieren und dokumentieren Sie Abläufe, Fehlerfälle und beheben auftretende Störungen
- Sie arbeiten an IT-Projekten, koordinieren die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und sorgen für einen störungsfreien IT-Betrieb

Das sind die Besonderheiten

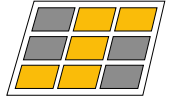
- Sie erhalten die Möglichkeit, in ein spannendes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld sowie in eine attraktive Branche einzusteigen
- Auch Quereinsteiger mit elektrotechnischer Ausbildung mit vertieften IT-Kenntnissen sind herzlich willkommen
- Es handelt sich um eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit (Allrounder)
- Sie haben die Möglichkeit mit einem kleinen Team zu wachsen

Das zeichnet Sie aus

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w) oder eine vergleichbare Qualifikation und weisen Berufserfahrung vor
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Client- und Server-Betriebssystemen, in den Bereichen Exchange Server, Active Directory und VMware-Umgebungen sowie in Backup-Technologien
- Des Weiteren haben Sie bereits Erfahrung mit SQL-Servern sowie im Bereich der Virtualisierung mit VMware sammeln können
- Wünschenswert ist zudem Praxiserfahrung mit der Servereinrichtung in Domäne-, Speicher- und Netzwerkumgebungen sowie erste Erfahrung im Cloud Computing
- Sie bringen sich ins Team ein und erkennen wo Sie gebraucht werden
- Sie sind eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und serviceorientierte Persönlichkeit

Das erwartet Sie

- Flache Hierarchien und die Übernahme von Verantwortung vom ersten Tag an
- Ein kleines Team mit „Machern“ und „Generalisten“, in das man sich voll einbringen kann
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das jeden Tag neue Herausforderungen mit sich bringt
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis / 30 Tage Urlaub / Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge



Kontakt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

annabel.burmann@flughafen-luebeck.de

Stöcker Flughafen GmbH & Co. KG

Annabel Burmann

Blankenseer Straße 101

23562 Lübeck

Telefon: 0451 58301 855

<https://www.flughafen-luebeck.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!